**成都大学预备役网络心理战分队请假条1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所属学院 |  | 专业班级 |  |
| 家庭地址 |  | | 家庭联系方式 |  | |
| 外出去向 |  | | 本人联系方式 |  | |
| 请 假  原 因  时 间 | 本人因 ，  不能参加 活动，特提出请假申请，望予以批准，请假期间安全由本人负全责。  请假时间：  从 年 月 日 （具体时间）；  到 年 月 日 （具体时间）。    本人签字：  年 月 日 | | | | |
| 组长  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 队长意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 分队老师意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 备注 | 1、若因为学院公事请假，打印请假单2请假单必须由辅导员签署意见后学院学工办盖章，然后交预备役分队负责人签字并盖武装部公章后生效，最后由预备役分队资料室存档备查；若因上课或私事请假，打印请假单1，请假单必须由各组组长签字以及负责相关事宜的队长签字，然后交预备役分队负责人签字后生效，最后由预备役分队资料室存档备查；  2、请假单内各栏事项需认真填写，请假事由或内容如不完整，则该请假单无效；  3、请病假需附病例复印件；请假回家者需在请假前与家长联系，征得家长同意方可请假；因公因事请假，应有必要的证明，由本人亲自办理；  4、对无故缺席士兵将严格按照《成都大学网络心理战分队请假条例》规定执行。 | | | | |